

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SM VAN Oijen
BIG-registraties: 59919557625
Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut VGCT
Basisopleiding: WO Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: suzannevanoijen@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94016420

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: BrainNetwork
E-mailadres: info@brainnetwork.nl
KvK nummer: 69690162
Website: www.brainnetwork.nl
AGB-code praktijk: 94066698

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Praktijk Mindfuel
Sportlaan 11-13
3951 CG Maarn

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bied zorg binnen setting 1, specifiek de generalistische basis-ggz, en vervul daarbij zelfstandig zowel de indicerende als de coördinerende rol.

Na intake en diagnostiek bepaal ik of behandeling binnen de basis-ggz passend is. Vervolgens stel ik in samenspraak met de cliënt een behandelplan op.

Tijdens de behandeling bewaak ik de voortgang, evalueer ik regelmatig met de cliënt en stem ik indien nodig af met de huisarts of andere betrokkenen (met toestemming van de cliënt). Indien de zorgvraag de grenzen van de basis-ggz overschrijdt, verwijst ik gericht door naar de gespecialiseerde ggz.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik richt me op de behandeling van volwassenen en jongvolwassenen die uiteenlopende klachten hebben binnen de zorgvraagtypering 1 t/m 4. In mijn behandeling ga ik uit van een holistisch aanpak waarbij verschillende therapievormen zoals CGT, EMDR, ACT en orthomoleculaire therapie aangeboden worden. Op verzoek van de cliënt en als het past binnen het behandeltraject is een digitale behandeling mogelijk. Hetzelfde geldt voor het betrekken van naasten/omgeving van de client.

Daarbij kunnen cliënten met de volgende hoofddiagnoses bij Mindfuel terecht:

Depressie

Angst

Trauma/PTSS

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Suzanne Romijn - van Oijen

BIG-registratienummer: 59919557625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

huisartsen, POH-GGZ en collega psychologen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij samenwerking, overleg over doorverwijzingen, consultatie of medicatie opties.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp en ggz-crisisdienst. Praktijk Mindfuel heeft geen specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst (HAP of SEH) omdat mijn cliënten niet crisisgevoelig zijn. Er wordt met cliënten afgesproken dat zij zich tot hun (of de dienstdoende) huisarts wenden bij spoed of nood.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: mijn cliënten niet crisisgevoelig zijn.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Maaïke Dekkers, GZ-psycholoog, BIG: 09926760725

Astrid te Koppele, GZ-psycholoog, BIG: 59050144225

Irene Geerken, GZ-psycholoog, BIG: 59919104925

Renske de Vries, GZ-psycholoog, BIG: 19912302825

zij hebben akkoord gegeven voor het gebruik van hun gegevens.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Dit netwerk heeft als doel om van elkaar te leren en behandelingen te verbeteren door inbrengen van casussen en delen van kennis.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkmindfuel.nl/psychologie/#tarieven>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkmindfuel.nl/psychologie/#tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psypip.nl/registraties/psychologenregisters-wet-big/gezondheidszorgpsycholoog>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Clienten van Mindfuel kunnen met klachten en geschillen terecht bij de klachten- en geschillencommissie van de LVVP: <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
de verwijzend huisarts

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkmindfuel.nl/psychologie/#tarieven>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via het contactformulier op de website www.praktijkmindfuel.nl, per e-mail (info@praktijkmindfuel.nl) maar ook telefonisch via 0343-234088. Binnen 48 uur ontvangt de client een telefonisch reactie waarbij de client geïnformeerd wordt over de eventuele wachttijd en indien mogelijk direct een voorstel voor een kennismaking.

Er zal een intake worden gepland, waarbij de hulpvraag verder wordt bekeken. Op basis van de klachten en de hulpvraag wordt een inschatting gemaakt of praktijk Mindfuel passende zorg kan bieden of dat cliënt beter een alternatief zorgaanbod geadviseerd kan worden.

Tijdens de intake procedure ontvangt de cliënt ook meer informatie over de werkwijze van Mindfuel en over het vervolg van een behandelingstraject. Deze informatie is tevens te vinden op de website <https://praktijkmindfuel.nl/psychologie/#werkwijze>

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt - diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Tijdens het intakegesprek en bij het tekenen van het behandelplan geef ik als (regie)behandelaar uitleg over de inhoud van behandeling, werkwijze, bereikbaarheid en communicatie met de huisarts en/of andere betrokken instanties/personen.

Na intake wordt een 'brief-in-behandeling' gestuurd aan de huisarts, tenzij de patiënt hiervoor geen

toestemming geeft.

Tijdens een behandeltraject wordt er periodiek en tijdig gereflecteerd met cliënt en eventueel naasten. Daarbij wordt als richtlijn ongeveer 6 á 7 sessies gehanteerd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik hecht veel waarde aan de tevredenheid van cliënten en een langdurige effectiviteit van de behandeling. Daarom vindt er naast en tussentijds evaluatie ook een eindevaluatie plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Tijdens een behandeltraject wordt er periodiek en tijdig gereflecteerd met cliënt en eventueel naasten. Als standaardperiode wordt ongeveer 6 á 7 sessies gehanteerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Naast een tussentijds evaluatie vindt er ook een eindevaluatie plaats.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S.M. Romijn - van Oijen

Plaats: Maarsbergen

Datum: 22-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja